

La Coordinación de Control Escolar continúa con atención a la distancia con servicios para estudiantes, aspirantes, estudiantes, egresados, graduados y titulados.

Dirección de correo electrónico para realizar solicitudes:	Servicio	Atención a:	Procedimiento
unidadingreso@cuaad.udg.mx	Trámites de primer ingreso	Aspirantes de todas las carreras.	Revisar más información en www.cuaad.udg.mx
escolar.alumnos@cuaad.udg.mx	<p>Constancias de estudios, kardex, constancias con calificaciones.</p> <p>Eliminar baja administrativa.</p> <p>Problemas para realizar preregistro o registro en SIAU</p> <p>Dudas o comentarios en general de trámites escolares alumnos.</p>	<p>Alumnos de licenciatura, Técnico en Música y Programa Básico Musical.</p>	<p>El interesado realiza la petición del documento a través de ventanilla universitaria y confirma la solicitud del mismo para que se generen los aranceles correspondientes. Luego envía evidencia del pago vía correo electrónico, agrega código de alumno, nombre completo y tipo de documento para posteriormente recibir el documento solicitado vía electrónica o físicamente.</p> <p>Enviar imagen de comprobante bancario de la orden pago, código de alumno y nombre completo.</p> <p>Enviar captura de pantalla del problema que da el sistema, código de alumno y nombre completo.</p> <p>Enviar pregunta o comentario, código de alumno y nombre completo</p>

<p>escolar.posgrados@cuaad.udg.mx</p>	<p>Constancias de estudios, kardex, constancias con calificaciones</p> <p>Eliminar baja administrativa</p> <p>Dudas o comentarios en general de trámites escolares alumnos.</p>	<p>Alumnos maestría y doctorado.</p>	<p>El interesado realiza la petición del documento a través de ventanilla universitaria y confirma la solicitud del mismo para que se generen los aranceles correspondientes. Luego envía evidencia del pago vía correo electrónico, agrega código de alumno, nombre completo y tipo de documento para posteriormente recibir el documento solicitado vía electrónica o físicamente.</p> <p>Enviar imagen de comprobante bancario de la orden pago, código de alumno y nombre completo.</p> <p>Enviar pregunta, código de alumno y nombre completo</p>
<p>escolar.egresados@cuaad.udg.mx</p>	<p>Constancias de egreso, kardex de egresado o constancias de título en trámite.</p>	<p>Egresados, graduados y titulados (Licenciatura y Posgrado)</p>	<p>El interesado realiza la petición del documento a través de ventanilla universitaria y confirma la solicitud del mismo para que se generen los aranceles correspondientes. Luego envía evidencia del pago vía correo electrónico, agrega código de alumno, nombre completo y tipo de documento para posteriormente recibir el</p>

	Dudas o comentarios en general de trámites escolares.		documento solicitado vía electrónica o físicamente. Enviar pregunta, código de alumno y nombre completo
--	--	--	--