



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Centro Universitario de Arte, Arquitectura y Diseño

Secretaría Académica

CIRCULAR NO. 1

Estimado Profesor(a)

Presente

Por este medio me permito hacer de su conocimiento que para llevar a cabo la tutoría académica durante el calendario 2020-A, es importante seguir los lineamientos establecidos y hacer uso de las herramientas disponibles en la página web: <http://www.cuaad.udg.mx/?q=tutoria-para-primer-ingreso>.

Por parte de la Coordinación de Servicios Académicos, se notificará al tutor de su asignación con los estudiantes de primer ingreso, durante el mes de enero y primeras semanas de febrero, a fin de seguir con los siguientes pasos:

1. El tutor agendará una entrevista con el tutorado solicitando que se responda el **Diagnóstico Inicial**, los cubículos del Programa de Tutorías están disponibles para su uso.
2. Del **10 al 28 de febrero**, se presentará el tutor con sus alumnos asignados de manera presencial y se llevará a cabo una revisión del Diagnóstico Inicial, realizando las anotaciones correspondientes en el **Formato de seguimiento y retroalimentación para el alumno**. Este Formato se entregará en el Programa de Tutorías como parte del expediente del tutor. Al término de la entrevista, el tutor explicará al alumno los objetivos de la tutoría y le solicitará responder los instrumentos de **Antecedentes académicos, FODA y Plan de vida Académico**.
3. Del **16 al 31 de marzo**, el tutor revisará de manera presencial con el tutorado los instrumentos de **Antecedentes académicos, FODA y Plan de vida académico** para realizar las retroalimentaciones correspondientes en el **Formato de seguimiento y retroalimentación para el alumno**. Este Formato se entregará en el Programa de Tutorías como parte del expediente del tutor.
4. Del **16 al 31 de abril**, se llevará a cabo el cierre de la tutoría a partir de la revisión, comentarios y retroalimentación final del proceso de manera presencial con el alumno. El tutor llenará el **Formato de Reporte Final** que resume la actividad efectuada con la totalidad de sus tutorados. Este Formato se entregará en el Programa de Tutorías como parte del expediente del tutor.
5. La Coordinación de Servicios Académicos emitirá las constancias de participación como tutor al final del semestre y se le notificará al profesor la fecha para pasar a recogerla.

Sin otro particular de momento, agradezco la atención que sirva prestar a la presente, quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE

"Piensa y Trabaja"

"Año de la Transición Energética en la Universidad de Guadalajara"

Guadalajara, Jal., 16 de enero de 2020.



Mtra. María Dolores del Río López
Secretario Académico

SECRETARÍA ACADÉMICA
Centro Universitario de
Arte, Arquitectura y Diseño

Archivo.
ANA/jelj

Calzada Independencia Norte No. 5075, Huentitán El Bajo, S.H., C.P. 44250
Guadalajara, Jalisco, México. Tel. 12023000, Ext.38607

www.cuaad.udg.mx